

## চরিত্রের প্রাথমিক কোড

এই নথিটি ইংরেজি, স্প্যানিশ, বাংলা এবং উর্দুতে সরবরাহ করা যেতে পারে। অনুগ্রহ করে আপনার সন্তানের বিল্ডিং প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ করুন।

এই নথিটি বাংলায় অনুবাদ করা হয়েছে। অ্যাক্সেস করতে এখানে ক্লিক করুন.

এই নথিটি বাংলায় অনুবাদ করা হয়েছে। অ্যাক্সেস করতে এখানে ক্লিক করুন.

এই নথিটি বাংলায় অনুবাদ করা হয়েছে। আরও পড়তে এখানে ক্লিক করুন।

## বিষয়বস্তুর সারণী

প্রাথমিক শিক্ষা প্রশাসন

দর্শনের

সংজ্ঞা

ইতিবাচক আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং সহায়তা (PBIS) – জেলা, স্কুল, শ্রেণীকক্ষ এবং ব্যক্তি পর্যায়ে  
পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলন  
ট্রমা-অবহিত

দায়িত্বগুলি

টায়ারড

=

পদ্ধতির

মাল্টি

যজ্ঞের সিস্টেম অফ সাপোর্টস অফ

স্টাডিজ

এবং

টায়ারডসমর্থন

UDSD প্রশাসনিক প্রবিধান

AR 204

ছাত্র অভিযোগ প্রক্রিয়া নীতি- AR 219

/

টিআইএস

নীতি

সাইবার

বুলিং বুলিং IX যৌন হয়রানি এবং অন্যান্য বৈষম্য

প্রাথমিক শিক্ষা প্রশাসন

[এডওয়ার্ড মার্শালেক](#), সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট অফ স্টুডেন্ট সার্ভিসেস

[ব্রায়ান উরসন](#), পি এড ম্যান, সার্ভিস ,

[ডিরেক্টর.ডি](#), প্রাথমিক শিক্ষা

## দর্শনের

আপার ডার্ব y এলিমেন্টারি স্কুল কোড অফ ক্যারেক্টার দায়িত্ব, সম্মান, এবং নিরাপদ ছাত্র আচরণের মৌলিক নীতিগুলিকে মূর্ত করে। আমরা আচরণের বিষয়ে ছাত্রদের একটি পুনরুদ্ধারমূলক পদ্ধতি প্রদান করি, এবং স্টেকহোল্ডার সম্পর্কের গুরুত্ব এই পদ্ধতির অবিচ্ছেদ্য অঙ্গ। ইকুইটি এবং ইতিবাচক আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং সমর্থন (PBIS) এর প্রতি আমাদের প্রতিশ্রুতির উপর ভিত্তি করে, আপার ডার্ব স্কুল ডিস্ট্রিক্ট সমস্ত সেটিংস জুড়ে আমাদের স্কুলের সংস্কৃতি এবং জলবায়ুর অংশ হিসাবে পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলন এবং ট্রমা-ইনফর্মড কেয়ার এম্বেড করার জন্য কাজ করে চলেছে।

আপার ডার্ব স্কুল ডিস্ট্রিক্ট বিশ্বাস করে যে আচরণগুলি সময়ের সাথে সাথে বিকাশ লাভ করে এবং প্রতিটি শিশুর চাহিদা বিবেচনা করে উদ্বেগের আচরণের প্রতি স্কুলের প্রতিক্রিয়াগুলি উন্নয়নমূলকভাবে উপযুক্ত হওয়া উচিত। নির্দেশনামূলক কৌশলগুলির একটি ধারাবাহিকতা এবং আচরণের জন্য প্রস্তুত প্রতিক্রিয়া শিক্ষা এবং শেখার সমর্থন করে, ইতিবাচক আচরণকে উত্সাহিত করে এবং একটি পুনরুদ্ধারমূলক দর্শন প্রতিফলিত করে। শৃঙ্খলার একটি পুনরুদ্ধারমূলক পদ্ধতি শিক্ষার্থীদের তাদের ভুল থেকে শেখার সুযোগ দেয়, তাদের আচরণের ফলে যে ভুল কাজগুলো হয় তা সংশোধন করে এবং তাদের ক্রিয়াকলাপের ফলে বিঘ্নিত সম্পর্ক পুনরুদ্ধার করে।

আমরা বিশ্বাস করি ছাত্রদের একাডেমিক সাফল্য এবং সামাজিক, মানসিক এবং আচরণগত বিকাশের জন্য সম্পর্ক অপরিহার্য। সমস্ত অনুশীলনে, শিক্ষার্থীদের আচরণের প্রতি আমাদের প্রতিক্রিয়া শিশুর চলমান বিকাশ, স্কুল সম্প্রদায় এবং উভয়ের মধ্যে সম্পর্ককে সমর্থন করবে।

## **PBIS**

### স্তর

ফ্রেমওয়ার্ক ছাত্রদের বিভিন্ন স্তরে নিযুক্ত করে, শুরু করে, সুস্পষ্টভাবে মডেলিং, অনুশীলন, এবং ক্রমাগত সাধারণ প্রত্যাশা পর্যালোচনা করে। যেহেতু আরও সমর্থন প্রয়োজন প্রগতিশীল কৌশল, সমর্থন, এবং হস্তক্ষেপগুলি ছাত্রদের ব্যক্তিগত চাহিদা পূরণের জন্য ব্যবহার করা হয়।

### পুনরুদ্ধারমূলক অভ্যাসগুলি

পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলনগুলি হল এমন প্রক্রিয়া যা সক্রিয়ভাবে সুস্থ সম্পর্ক তৈরি করতে এবং সম্প্রদায়ের একটি অনুভূতি এবং প্রতিশ্রুতি তৈরি করতে কাজ করে যা সংঘর্ষ, অন্যায়ে এবং ক্ষতি প্রতিরোধ এবং মোকাবেলা করতে সহায়তা করে। যখন বিশ্বস্ততার সাথে নিযুক্ত করা হয়, পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলনগুলি একটি ইতিবাচক স্কুল জলবায়ুকে উত্সাহিত করে যা শিক্ষা এবং শেখার প্রচার এবং টিকিয়ে রাখে।

ট্রমা-ইনফর্মড কেয়ার অ্যাপ্রোচ ট্রমা-ইনফর্মড কেয়ার অ্যাপ্রোচ

শিক্ষার্থীদের এবং শিক্ষকদের সুস্থ সম্পর্ক, ফোকাসড শেখার এবং আরও বেশি সুখের জন্য তাদের ক্ষমতা তৈরি করার জন্য মানসিক সরঞ্জাম সরবরাহ করে। স্ট্রেস প্রতিক্রিয়া এবং স্থিতিস্থাপকতা সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের শেখানো তাদের আবেগকে আরও ভালভাবে চিনতে, ট্রমা মোকাবেলা করতে এবং উদ্বেগের আচরণ প্রদর্শন করার আগে সাহায্যের জন্য পৌঁছাতে সাহায্য করতে পারে। এই পদ্ধতিটি মানসিক বাধাগুলি দূর করে যাতে তারা আরও সহজে শিখতে পারে এবং শ্রেণীকক্ষে উন্নতি করতে পারে।

## দায়িত্ব

ছাত্রদের দায়িত্ব

আমাদের **UDSD** প্রাথমিক ছাত্ররা এর জন্য দায়ী:

- একটি নিরাপদ, সহায়ক এবং সুশৃঙ্খল স্কুল পরিবেশ বজায় রাখতে অবদান রাখা যা শেখার জন্য এবং অন্যদের প্রতি সম্মান ও মর্যাদা দেখানোর জন্য এবং
- সম্মানজনক, দায়িত্বশীল এবং নিরাপদ আচরণ অনুশীলন
- করার জন্য যথাসময়ে পৌঁছাতে, সক্রিয়ভাবে প্রস্তুতঅনুযায়ী তাদের শেখার কাজে অংশগ্রহণ করে
- শ্রেণীকক্ষের অভ্যন্তরে এবং বাইরে তাদের সম্ভাব্যতা
- স্কুলের সম্পত্তিকে সম্মান করে এবং নিশ্চিত করে যে আমাদের স্কুলে নিরাপদ পরিস্থিতি অব্যাহত রয়েছে।
- তাদের আচরণের জন্য নিয়ম এবং প্রত্যাশা
- সম্পর্কে জানুন যখন তারা বুঝতে
- পারে না এমন সমস্যাগুলি সমাধানের জন্য সাহায্য
- রাগ/হতাশা নিয়ন্ত্রণের কৌশল বিকাশের জন্য শৃঙ্খলার কাজ করতে পারে এমন
- আচরণ বজায় রাখে যা সকল প্রকার ধমক, হয়রানি এবং বৈষম্য থেকে মুক্ত থাকে
- শিক্ষার্থীদের ক্ষমতায়ন করে সংঘাত সমাধানের জন্য পুনরুদ্ধারমূলক ন্যায্যবিচারের উপাদানগুলি ব্যবহার করা

কর্মীদের দায়িত্ব

প্রাথমিক **UDSD** দায়িত্ব রয়েছে:

- সকল শিক্ষার্থীর জন্য পারস্পরিক শ্রদ্ধা ও মর্যাদার পরিবেশ স্থাপন এবং বজায় রাখা এমন
- একটি পরিবেশ প্রতিষ্ঠা করে যা সাংস্কৃতিকভাবে সংবেদনশীল
- মডেল এবং সকল ক্ষেত্রে ইতিবাচক প্রত্যাশিত আচরণ শেখায় এবং শৃঙ্খলা
- স্কুলের প্রত্যাশা, নীতি ও নিয়মগুলি জানে এবং
- ছাত্র, পরিবার, প্রশাসনের সাথে একাডেমিক বিষয়ে কার্যকরভাবে যোগাযোগ করে। এবং আচরণগত উদ্বেগ

পরিবারের দায়িত্ব

আমাদের **UDSD** প্রাথমিক পরিবারের :

- স্বীকার করে যে তাদের সন্তানের (বাচ্চাদের) শিক্ষা পরিবারের একটি যৌথ দায়িত্ব এবং স্কুল সম্প্রদায়
- স্কুল কর্মীদের সাথে ইতিবাচক সম্পর্ক গড়ে তোলে এবং শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ

- নিশ্চিত করে শিশু(বাচ্চা) যথাসময়ে উপস্থিত থাকে এবং প্রতিদিন উপস্থিত থাকে
- শিক্ষার্থীর সমস্ত নিরাপত্তা সতর্কতা মেনে চলায় সহায়তা করে, নিয়ম এবং নীতিগুলি
- প্রয়োজন অনুযায়ী উদ্বিগ্ন শেয়ার
- করে স্কুল/জেলা যোগাযোগ পড়ুন, স্কুলের তথ্যমূলক মিটিং, পারিবারিক সম্মেলন, এবং ইভেন্টগুলিতে যোগদান করুন
- স্কুলের নিয়মগুলি জানতে এবং তাদের বাচ্চাদের সেগুলি বুঝতে সাহায্য
- করে Ip তাদের সন্তানরা সমবয়সী চাপের সাথে কার্যকরভাবে মোকাবিলা

করে ছাত্র ও পরিবারের অধিকার

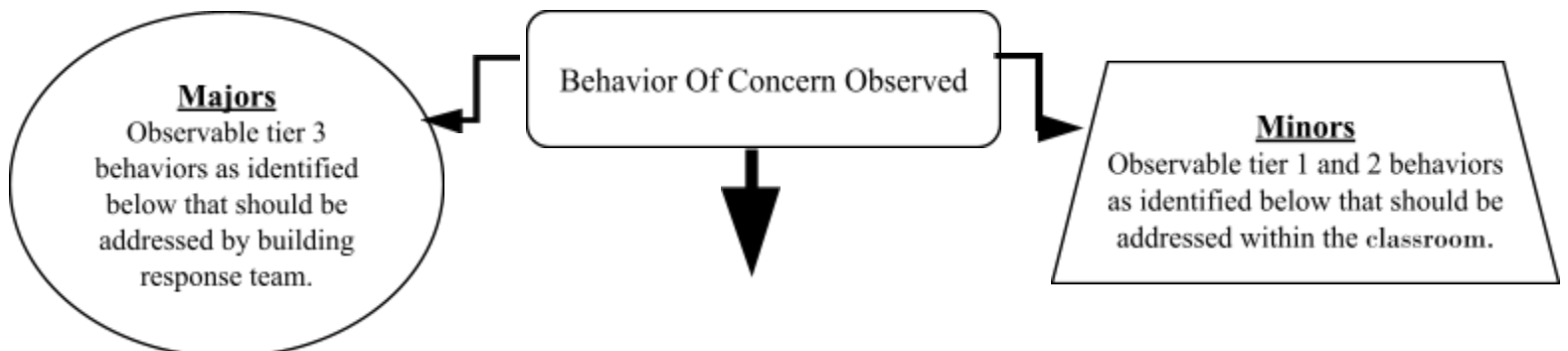
UDSD-এর যৌথ বিশ্বাস রয়েছে যে পরিবার এবং ছাত্ররা শৃঙ্খলা প্রক্রিয়ার অবিচ্ছেদ্য অংশ। সমস্ত আচরণের বিষয়গুলি ফেডারেল, রাজ্য এবং স্থানীয় আইনের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ। UDSD সকল স্টেকহোল্ডারদের সচেতন হতে চায় যে তাদের স্কুল এবং জেলা পর্যায়ের প্রশাসকদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে শুরু করা যেকোনো শাস্তিমূলক পদক্ষেপের জন্য আপিল করার অধিকার রয়েছে। আরও তথ্যের জন্য, নীচে দেওয়া UDSD স্কুল বোর্ড প্রশাসনিক প্রবিধান 219 পর্যালোচনা করুন।

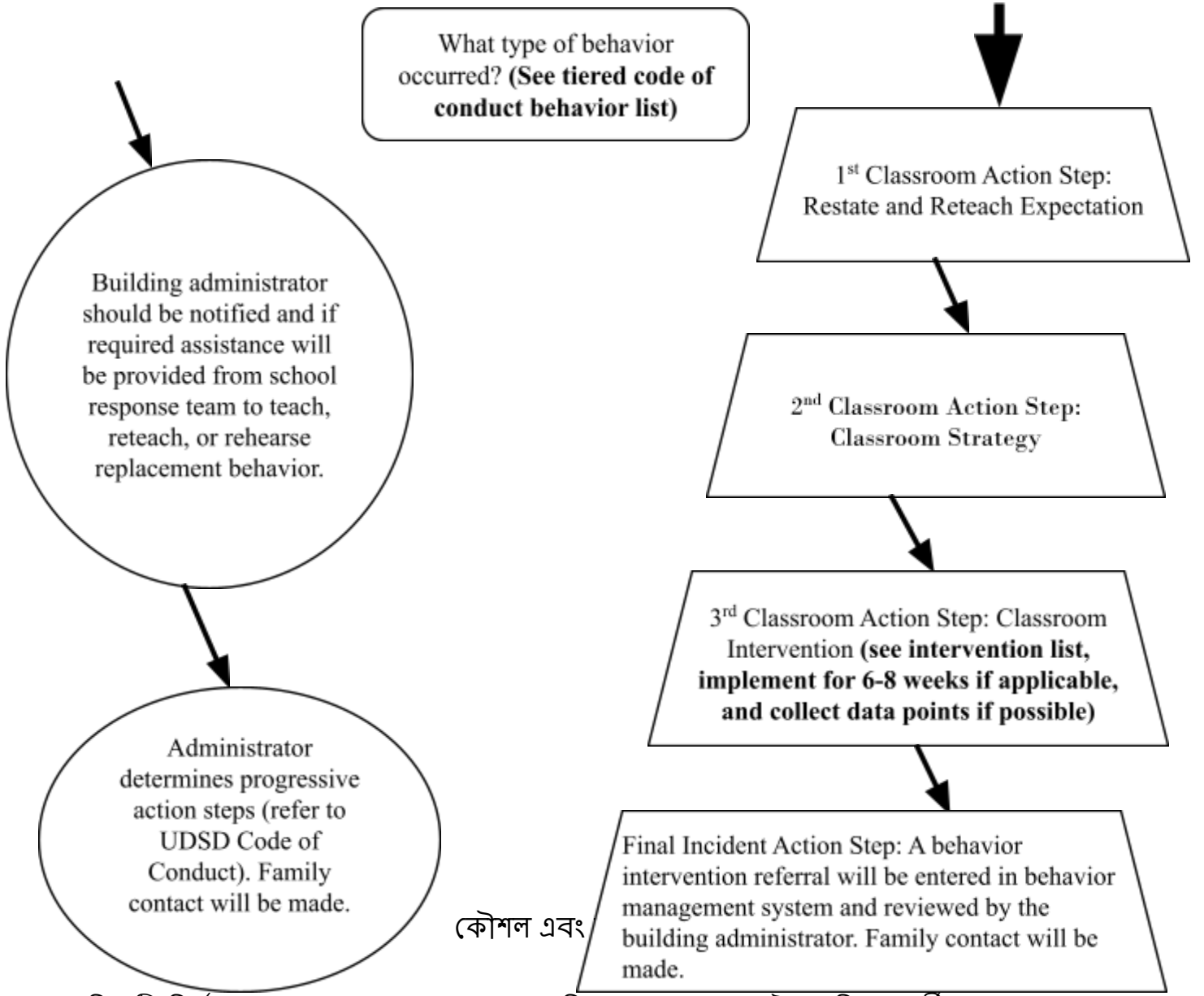
### সমর্থনের মাল্টি-টায়ার্ড সিস্টেম

আপার ডার্বি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট এমন ছাত্রদের টায়ার্ড হস্তক্ষেপ প্রদান করে যারা আলাদা সমর্থনের প্রয়োজনীয়তা প্রদর্শন করে। আমাদের PBIS ফ্রেমওয়ার্কের লক্ষ্য হল সমস্ত ছাত্রদের একাডেমিক, সামাজিক, মানসিক, এবং আচরণগত ক্ষমতাকে সমর্থন করার জন্য বহু-স্তরযুক্ত ধারাবাহিকতার সাথে প্রমাণ-ভিত্তিক অনুশীলনগুলি বাস্তবায়ন করা। এই অনুশীলনগুলি জেলা, স্কুল, শ্রেণীকক্ষ এবং স্বতন্ত্র স্তরে ব্যবহার করা হয়। আমাদের লক্ষ্য হল সমস্ত সেটিংস জুড়ে এবং ব্যক্তিদের মধ্যে ইতিবাচক সামাজিক দক্ষতাগুলিকে স্পষ্টভাবে প্রস্পট করা, মডেল করা, অনুশীলন করা এবং উত্সাহিত করা। শেখার পরিবেশগুলি শেখার জন্য উপযোগী তা নিশ্চিত করার জন্য আমরা এমন আচরণগত ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্য রাখি যা শিক্ষার্থীদের সমৃদ্ধ এবং কঠোর শিক্ষার অভিজ্ঞতা অ্যাক্সেস করতে সহায়তা করে।

### PBIS ম্যাট্রিক্স ফ্লোচার্ট

এটি সমস্ত সেটিংস জুড়ে প্রদর্শিত আচরণগুলি সম্বোধনের পরবর্তী পদক্ষেপগুলি নির্ধারণে সহায়তা করার জন্য একটি নির্দেশিকা। নীচের নির্দেশিকাটি ছোট বনাম প্রধান আচরণ এবং উদ্বিগ্নের আচরণগুলিকে মোকাবেলার সম্ভাব্য পদক্ষেপগুলি বর্ণনা করে। এই প্রগতিশীল পদক্ষেপগুলি আচরণগত ঘটনার ফ্রিকোয়েন্সি এবং প্রকারের উপর নির্ভরশীল।





নিম্নোক্ত তালিকাটি নির্দেশ করে যে হস্তক্ষেপের ধরন এবং প্রতিস্থাপন আচরণের কৌশলগুলি যা কর্মীরা সহায়তা প্রদান এবং লক্ষ্যগুলি মোকাবেলা করার জন্য প্রয়োগ করতে পারে:

কৌশল - একজন শিক্ষার্থীর আচরণকে প্রভাবিত করার জন্য একজন শিক্ষক নির্দেশিত কৌশল।

হস্তক্ষেপ - একটি কৌশল যা শিক্ষক ছাত্রের কাছে প্রদর্শন করেন যা একটি দক্ষতা অর্জনের অনুমতি দেয়।

টিয়ার 1- পুরো গোষ্ঠীর মধ্যে সমস্ত ছাত্রদের জন্য অ্যাক্সেসযোগ্য সেটিং

টিয়ার 2- শিক্ষকের পার্থক্য প্রয়োজন এবং এটি একটি লক্ষ্যযুক্ত সমর্থন এবং হস্তক্ষেপ

স্তর 3- ব্যক্তি এবং ছাত্র নির্দিষ্ট নিবিড় সমর্থন এবং হস্তক্ষেপ

স্তর 1: কৌশল উদাহরণ তালিকা

প্রত্যাশা পুনরুদ্ধার করুন
অগ্রাধিকারমূলক আসন
বিরতি সুযোগ
পারিবারিক যোগাযোগ
প্রতিফলন শীট
আন্দোলন বিরতি
লক্ষ্য সেটিং
ঘন ঘন প্রশংসা 4:1 অনুপাত (যখন শিক্ষার্থী পছন্দসই আচরণ দেখায় তখন প্রশংসা)
পুরস্কার সিস্টেম
মৌখিক পুনঃনির্দেশ অমৌখিক
পুনর্নির্দেশ (অর্থাৎ, অঙ্গভঙ্গি)
শ্রেণীকক্ষের কাজ
পরিষ্কার এবং সংক্ষিপ্ত দিকনির্দেশ
প্রদান করুন শিক্ষার্থীদের পছন্দের
ভিজ্যুয়াল সময়সূচী
প্রদান করুন শিক্ষক সহায়তা
প্রদান করুন পৃথক কাজের স্থান প্রদান করুন
শান্ত মিউজিক (প্রতি মিনিটে 60 বীট)
সাংগঠনিক সাহায্য
গভীর শ্বাস-প্রশ্বাসের কৌশল
শিক্ষার্থীদের নিকটবর্তী হওয়া শিক্ষার্থীদের
অংশগ্রহণের
প্রতিচ্ছবি শ্রবণ
ফিজিট টুলস

টায়ার 2 এবং 3: কৌশল নমুনা তালিকা

পরামর্শদাতা শিক্ষক বা পরামর্শদাতা সহকর্মী
পুনরুদ্ধারমূলক সভা
পারিবারিক সম্মেলন

পিয়ার মধ্যস্থতা
সামাজিক কাজ বা পরামর্শদাতা সহায়তা
অনানুষ্ঠানিক আচরণ চার্ট
আচরণ চুক্তি
পরিবর্তন করা অ্যাসাইনমেন্ট

**স্তর 1: হস্তক্ষেপ নমুনা তালিকা**

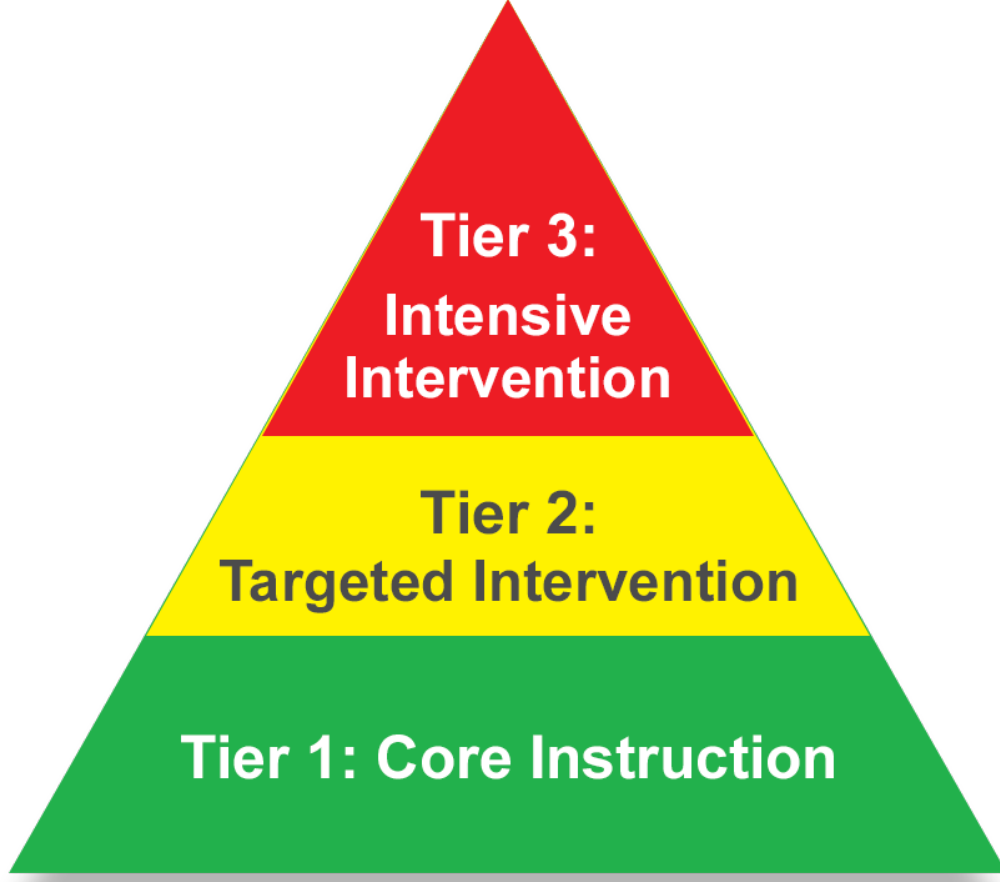
কাঠামোগত বিরতি
প্রতিষ্ঠিত শান্ত এলাকা
মোকাবিলার কৌশলগুলির
নির্দেশনা শিথিলকরণ কৌশলগুলির নির্দেশনা

**স্তর 2 এবং 3: হস্তক্ষেপের নমুনা তালিকা**

স্ব-পর্যবেক্ষণের দক্ষতা
নির্দেশনা লক্ষ্যযুক্ত সংবেদনশীল সরঞ্জাম
সামাজিক গল্প
দ্বন্দ্ব সমাধানের দক্ষতা
নির্দেশনা সামাজিক দক্ষতা
নির্দেশনা CICO (চেক ইন/চেক আউট)
স্টাফ এবং পিয়ার মেন্টরিং
সমাজকর্মী বা কাউন্সেলিং সেশন



## টায়ার্ড সিস্টেম অফ বিহেভিয়ার সাপোর্ট



টায়ার 1: টায়ার 1 উদ্বেগের আচরণগুলি স্কুল ভবনের জলবায়ু এবং সংস্কৃতিকে বাধা দেয় এবং পরিবর্তন করে। এই আচরণগুলি শিক্ষার্থীদের নিরাপদ, সম্মানজনক এবং দায়িত্বশীল হওয়ার প্রত্যাশার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়। এই আচরণগুলি সমস্ত সেটিংস জুড়ে স্বাগত, লালনপালন এবং সুরক্ষিত পরিবেশকে প্রভাবিত করতে পারে। উদ্বেগের প্রতিটি আচরণ ঘটনার ধরন এবং ফ্রিকোয়েন্সির উপর ভিত্তি করে সমাধান করা হবে। টায়ার 1 স্তরের ঘটনাগুলির মধ্যে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, তবে এতে সীমাবদ্ধ নয়:

উদ্বেগের আচরণ	সম্ভাব্য সহায়ক হস্তক্ষেপগুলি
থাওয়া এবং চিবানো আইটেম, যেমন আঠা, অনুপযুক্ত সময়ে	● শিক্ষক পুনঃনির্দেশ
পোষাক কোডের	● ছাত্র প্রতিফলন
অসঙ্গতি সহকর্মী বা কর্মীদের প্রতি অসম্মান	● মধ্যস্থতা/বিরোধ সমাধান
স্কুল সেটিংয়ের ব্যাঘাত	● শ্রেণীকক্ষ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
ইলেকট্রনিক ডিভাইসের দখল	● আচরণগত রেফারেল (এর উপর ভিত্তি করে সংঘটন) ফ্রিকোয়েন্সি)
অর্পিত কাজ বা নির্দেশনা অস্বীকার/	● পারিবারিক যোগাযোগ
ডিস্ট্রিক্ট, স্কুল এবং শ্রেণীকক্ষের প্রত্যাশার সাথে অসঙ্গতি	

প্রতারণা, চুরি, এবং	
অশ্লীলতা	
অসাধুতা	

একাডেমিক<sup>2</sup>: উদ্বেগের স্তর 2 আচরণগুলি স্কুল ভবনের জলবায়ু এবং সংস্কৃতিকে বাধা দেয় এবং পরিবর্তন করে। এই আচরণগুলি শিক্ষার্থীদের নিরাপদ, সম্মানজনক এবং দায়িত্বশীল হওয়ার প্রত্যাশার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়। এই আচরণের ফলে কিছু শিক্ষার্থীর সমস্ত সেটিংস জুড়ে প্রদর্শন করতে পারে এমন নির্দিষ্ট অভাব দক্ষতার উন্নতির উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করা কৌশল হতে পারে। উদ্বেগের প্রতিটি আচরণ ঘটনার ধরন এবং ফ্রিকোয়েন্সির উপর ভিত্তি করে সমাধান করা হবে। টায়ার 2 স্তরের ঘটনাগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, তবে এতে সীমাবদ্ধ নয়:

উদ্বেগের আচরণ	সম্ভাব্য সহায়ক হস্তক্ষেপ
স্তর 2 অপরিবর্তিত আচরণের ধারাবাহিকতা	<ul style="list-style-type: none"> <li>স্টাফ এবং পারিবারিক পুনরুদ্ধারমূলক সেশন</li> </ul>
বরাদ্দ করা ছেড়ে যাওয়া অনুমতি ব্যতীত এলাকা/পালিয়ে	<ul style="list-style-type: none"> <li>ছাত্র প্রতিফলন</li> <li>মধ্যস্থতা/সংঘাতের সমাধান</li> </ul>
যাওয়া স্কুলের জাল নোট/নথির দখল বা দখল	<ul style="list-style-type: none"> <li>আচরণগত রেফারেল (ঘটনার ফ্রিকোয়েন্সির উপর ভিত্তি করে)</li> </ul>
মৌখিক, লিখিত বা ছাত্র-ছাত্রীর শারীরিক হয়রানি	<ul style="list-style-type: none"> <li>পারিবারিক যোগাযোগ</li> </ul>
চুরি	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রশাসনিক সেশন</li> </ul>
প্রতারণা / চুরির	
দালান সম্পত্তি ধ্বংস	
একটি লড়াই/লড়াইয়ের উদ্রেক করা	

টায়ার 3: টায়ার 3 উদ্বেগের নিবিড় আচরণগুলি স্কুল ভবনের জলবায়ু এবং সংস্কৃতিকে বাধা দেয় এবং পরিবর্তন করে। এই আচরণগুলি শিক্ষার্থীদের নিরাপদ, সম্মানজনক এবং দায়িত্বশীল হওয়ার প্রত্যাশার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়। এই আচরণগুলি ব্যক্তিদের দ্বারা প্রদর্শিত অত্যন্ত গুরুতর ব্যাঘাত এবং স্কুল সম্প্রদায়ের একজন সদস্যের স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা বা কল্যাণের জন্য হুমকি হতে পারে। টায়ার 3 আচরণের ফলে কৌশলগতভাবে পরিকল্পিত পরিকল্পনাগুলির একটি পৃথক পদ্ধতি এবং বিকাশ হতে পারে। উদ্বেগের প্রতিটি আচরণ ঘটনার ধরন এবং ফ্রিকোয়েন্সির উপর ভিত্তি করে সমাধান করা হবে। টায়ার 3 স্তরের ঘটনাগুলি অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, তবে এতে সীমাবদ্ধ নয়:

উদ্বেগের আচরণ	সম্ভাব্য সহায়ক হস্তক্ষেপ
স্তর 2 অপরিবর্তিত আচরণের ধারাবাহিকতা	<ul style="list-style-type: none"> <li>স্টাফ এবং পারিবারিক পুনরুদ্ধারমূলক সেশন</li> </ul>
অনুমতি ছাড়া স্কুলের মাঠ ত্যাগ করা	<ul style="list-style-type: none"> <li>আচরণগত রেফারেল (ঘটনার ফ্রিকোয়েন্সির উপর ভিত্তি করে)</li> </ul>
ধমক/সাইবার বুলিং	<ul style="list-style-type: none"> <li>পারিবারিক যোগাযোগ</li> </ul>

যৌন হয়রানি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রশাসনিক সম্মেলন</li> <li>● পুনরুদ্ধার</li> <li>● স্কুল পরিষেবা আইন</li> <li>● এজেন্সি সহযোগিতা</li> <li>● স্কুলেরসহায়তা কর্মসূচি (SAP)</li> <li>● মাসপেনশন বা বহিষ্কার</li> </ul>
ভাঙচুর	
বাড়তি আক্রমণ	
একটি মিথ্যা অ্যালার্ম সৃষ্টি করে	
সন্ত্রাসবাদী হুমকি	
মাদক, অ্যালকোহল এবং অবৈধ পদার্থের ব্যবহার, অ্যালকোহল এবং অবৈধ দ্রব্যের	
ব্যবহার সহ কিন্তু বিপজ্জনক নয় এমন অস্ত্র রাখা আগ্নেয়াস্ত্র, বিস্ফোরক, ছুরি, রেড, রাসায়নিক বিরক্তিকর, বা শারীরিক আঘাত এবং	
অগ্নিসংযোগের	

**\*Upper Darby School District** উদ্বিগজনক আচরণের সম্ভাবনাকে স্বীকৃতি দেয় যাতে শিক্ষার্থীকে পরীক্ষা করার জন্য আমাদের **SST** টিমের কাছে রেফারেল দেওয়া যায়। অতিরিক্ত সমর্থন সহ।

আপার ডার্বি স্কুল ডিস্ট্রিক্টের সকল কর্মচারীর দায়িত্ব আছে যে কোন সন্দেহভাজন বা নিশ্চিত আচরণকে অবিলম্বে উপযুক্ত বিন্দিং প্রশাসকের কাছে উদ্বিগের III আচরণ(গুলি) গঠন করতে পারে।

### **UDSD প্রশাসনিক প্রবিধান**

\*আপনার সুবিধার জন্য **UDSD** স্কুল বোর্ড প্রশাসনিক প্রবিধান থেকে উদ্ধৃতাংশ প্রদান করা হয়েছে।

#### **উপস্থিতি নীতি AR 204**

গৃহীত  
আগস্ট 10, 2010

শেষ সংশোধিত  
আগস্ট 8, 2017

#### **উদ্দেশ্য**

বোর্ডের জন্য জেলা স্কুলে নথিভুক্ত স্কুল বয়সের ছাত্রদেরকে রাজ্যের আইন অনুযায়ী নিয়মিত স্কুলে যোগ দিতে হবে। জেলার দ্বারা প্রদত্ত শিক্ষামূলক প্রোগ্রামটি শিক্ষার্থীর উপস্থিতির উপর পূর্বাভাস দেওয়া হয় এবং শিক্ষার্থীদের একাডেমিক মান এবং ধারাবাহিক শিক্ষাগত অগ্রগতি অর্জনের জন্য নির্দেশনা এবং শ্রেণীকক্ষে অংশগ্রহণের ধারাবাহিকতা প্রয়োজন। [১][২][৩][৪][৫][৬][৭]

## সংজ্ঞা

### বাধ্যতামূলক স্কুল বয়স

বাধ্যতামূলক স্কুল বয়স একটি শিশুর জীবনের সময়কাল হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হবে যে সময় থেকে শিশু একটি শিক্ষানবিস হিসাবে স্কুলে প্রবেশ করে, যা আট (৪) বছর বয়সে, সতেরো (১৭) বছর বয়স পর্যন্ত বা উচ্চ বিদ্যালয় থেকে স্নাতক হওয়া পর্যন্ত নাও হতে পারে। , যেটি প্রথমে ঘটবে।

স্কুলে অনুপস্থিতি বা অজুহাত অনুপস্থিতির যুক্তিসঙ্গত কারণ গঠনের জন্য বোর্ড নিম্নলিখিত শর্তগুলি বিবেচনা করে:

1. অসুস্থতা। [১০][১৩]
2. পৃথকীকরণ.
3. পারিবারিক সংকট.
4. দুর্ঘটনা থেকে পুনরুদ্ধার।
5. পরিবারে মৃত্যু।
6. বিল্ডিং প্রিন্সিপালের পূর্বে লিখিত অনুমোদন সহ পিতামাতা/অভিভাবকদের লিখিত অনুরোধের ভিত্তিতে পারিবারিক শিক্ষাগত ভ্রমণ। বাধ্যতামূলক পরীক্ষার সময়কালে PSSA, Keystone বা অন্যান্য রাষ্ট্রীয় বাধ্যতামূলক পরীক্ষা নেওয়ার জন্য শিক্ষার্থীদের জন্য কোনো শিক্ষাগত ভ্রমণ অনুমোদিত হবে না।
7. শিক্ষাগত সফর এবং ভ্রমণ, অভিভাবক/অভিভাবকদের লিখিত অনুরোধের ভিত্তিতে ভবনের অধ্যক্ষের পূর্বে লিখিত অনুমোদন নিয়ে। বাধ্যতামূলক পরীক্ষার সময়কালে PSSA, Keystone বা অন্যান্য রাষ্ট্রীয় বাধ্যতামূলক পরীক্ষা নেওয়ার জন্য শিক্ষার্থীদের জন্য কোনো শিক্ষাগত সফর/ট্রিপ অনুমোদিত হবে না। [১১][১৩]

### বেআইনি অনুপস্থিতি

বেআইনি অনুপস্থিতি বাধ্যতামূলক স্কুল বয়সের একজন ছাত্র, অথবা পূর্ববর্তী বয়সের একজন নথিভুক্ত ছাত্র হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হবে, যে কোনো বৈধ অজুহাত ছাড়াই অনুপস্থিত।

### অভ্যাসগতভাবে বিশ্বাসী

অভ্যাসগতভাবে বিশ্বাসঘাতক তিন (৩) স্কুলের বেশি দিনের জন্য অনুপস্থিত হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হবে বা তিন (৩) স্কুল দিনের জন্য একটি ছাত্রের বেআইনি অনুপস্থিতির পরে প্রদত্ত ট্র্যাক্সির প্রথম নোটিশের পরে তাদের সমতুল্য।

### বাধ্যতামূলক উপস্থিতি প্রয়োজনীয়তা প্রয়োগ

ছাত্র হল ট্রায়ান্ট -

যখন কোন ছাত্র বৈধ অজুহাত ছাড়াই চলতি স্কুল বছরে তিন (3) দিনের জন্য অনুপস্থিত থাকে, তখন জেলা কর্মীরা পিতামাতার সম্পর্কের সেই ব্যক্তিকে নোটিশ প্রদান করবে যিনি ছাত্রের দশ (10) স্কুল দিনের মধ্যে একই পরিবারে থাকেন। ছাত্রের তৃতীয় অমার্জিত অনুপস্থিতি।[১২]

বিজ্ঞপ্তিটি হবে:[12]

1. পিতামাতার সম্পর্কের ব্যক্তির দ্বারা পছন্দসই যোগাযোগের পদ্ধতি এবং ভাষা হতে হবে;
2. ছাত্র অভ্যাসগতভাবে অসক্ত হলে পরিণতির একটি বিবরণ অন্তর্ভুক্ত করুন; এবং
3. যখন সন্তানের জৈবিক বা দত্তক পিতামাতা ছাড়া অন্য কোন ব্যক্তির কাছে প্রেরণ করা হয়, তখন পিতামাতার মেইলিং ঠিকানাটি স্কুলে ফাইলে থাকে এবং আদালতের আদেশের মাধ্যমে পিতামাতাকে তথ্য গ্রহণ করা থেকে বিরত রাখা হয় না।

বিজ্ঞপ্তিতে একটি স্কুল অ্যাটেনডেন্স ইমপ্রুভমেন্ট কনফারেন্সের প্রস্তাব অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।[১২]

নোটিশ জারির পর যদি ছাত্র অতিরিক্ত অমার্জিত অনুপস্থিতির শিকার হয় এবং পূর্বে একটি স্কুল এটেনডেন্স ইমপ্রুভমেন্ট কনফারেন্স অনুষ্ঠিত না হয়, তাহলে ডিস্ট্রিক্ট স্টাফরা একটি স্কুল অ্যাটেনডেন্স ইমপ্রুভমেন্ট কনফারেন্স অফার করবে।[১২]

স্কুল উপস্থিতি উন্নতি সম্মেলন -

জেলা কর্মীরা পিতামাতার সম্পর্কযুক্ত ব্যক্তিকে লিখিতভাবে এবং টেলিফোনের মাধ্যমে স্কুলে উপস্থিতির উন্নতি সম্মেলনের তারিখ এবং সময় সম্পর্কে অবহিত করবেন।[১২]

বিদ্যালয়ের উপস্থিতি উন্নতি সম্মেলনের উদ্দেশ্য হল অতিরিক্ত পরিষেবার সাথে বা ছাড়া উপস্থিতি উন্নত করার প্রচেষ্টায় শিক্ষার্থীদের অনুপস্থিতি এবং অনুপস্থিতির কারণগুলি পরীক্ষা করা।[২]

নিম্নলিখিত ব্যক্তিদের স্কুল উপস্থিতি উন্নতি সম্মেলনে আমন্ত্রণ জানানো হবে:[2]

1. ছাত্র।
2. পিতামাতার সম্পর্কের ছাত্রের ব্যক্তি।
3. পিতামাতার সম্পর্কের ব্যক্তি দ্বারা চিহ্নিত অন্যান্য ব্যক্তি যারা একটি সম্পদ হতে পারে।
4. উপযুক্ত স্কুল কর্মীরা।
5. প্রস্তাবিত সেবা প্রদানকারী।

ছাত্র বা পিতামাতার সম্পর্কের ব্যক্তি উভয়েরই অংশগ্রহণের প্রয়োজন হবে না, এবং পিতামাতার সম্পর্কের ব্যক্তি অংশগ্রহণ করতে অস্বীকার করলে বা নির্ধারিত সম্মেলনে যোগ দিতে ব্যর্থ হলেও স্কুলে উপস্থিতি উন্নতি সম্মেলন ঘটবে।[১২]

স্কুল অ্যাটেনডেন্স ইমপ্রুভমেন্ট কনফারেন্সের ফলাফল একটি লিখিত স্কুল অ্যাটেনডেন্স ইমপ্রুভমেন্ট প্লানে নথিভুক্ত করা হবে। পরিকল্পনাটি অবশ্যই শিক্ষার্থীর ফাইলে রাখতে হবে। পরিকল্পনার একটি অনুলিপি পিতামাতার সম্পর্কের ব্যক্তি, ছাত্র এবং উপযুক্ত জেলা কর্মীদের প্রদান করা হবে।[১২]

নির্ধারিত স্কুল উপস্থিতি উন্নতি সম্মেলনের তারিখ শেষ না হওয়া পর্যন্ত জেলা অমার্জিত অনুপস্থিতির সমাধানের জন্য আরও আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে না।[১২]

ছাত্র অভ্যাসগতভাবে বিশ্বাসী -

যখন পনের (15) বছরের কম বয়সী কোনো শিক্ষার্থী অভ্যাসগতভাবে অসন্তুষ্ট হয়, তখন জেলা কর্মীরা:[42]

1. শিক্ষার্থীকে উল্লেখ করবে:

- একটি স্কুল-ভিত্তিক বা সম্প্রদায়-ভিত্তিক উপস্থিতি উন্নতি প্রোগ্রাম; বা
- স্থানীয় শিশু ও যুব সংস্থা।

2. পিতামাতার সম্পর্কের একজন ব্যক্তির বিরুদ্ধে উপযুক্ত বিচারকের অফিসে একটি উদ্ধৃতি দাখিল করা যেতে পারে যিনি ছাত্র হিসাবে একই পরিবারে থাকেন।[8২]

যখন পনের (১৫) বছর বা তার বেশি বয়সী কোনো শিক্ষার্থী অভ্যাসগতভাবে অসন্তুষ্ট হয়, তখন জেলা কর্মীরা:[8২]

- ছাত্রকে স্কুল-ভিত্তিক বা সম্প্রদায়-ভিত্তিক উপস্থিতি উন্নতি প্রোগ্রামে পাঠান; বা
- ছাত্র বা পিতামাতার সম্পর্কের একজন ব্যক্তির বিরুদ্ধে উপযুক্ত বিচারকের অফিসে একটি উদ্ধৃতি ফাইল করুন যিনি ছাত্র হিসাবে একই পরিবারে থাকেন।

জেলা কর্মীরা পনের (15) বছর বা তার বেশি বয়সী একজন শিক্ষার্থীকে স্থানীয় শিশু এবং যুব সংস্থার কাছে রেফার করতে পারেন যদি ছাত্রটি স্কুল-ভিত্তিক বা সম্প্রদায়-ভিত্তিক উপস্থিতি উন্নতি প্রোগ্রামে রেফার করার পরে অতিরিক্ত অপ্রয়োজনীয় অনুপস্থিতির শিকার হতে থাকে, অথবা যদি ছাত্র এই ধরনের একটি প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ করতে অস্বীকার করে।[8২]

বয়স নির্বিশেষে, যখন জেলা কর্মীরা স্থানীয় শিশু এবং যুব সংস্থার কাছে অভ্যাসগতভাবে অসন্তুষ্ট ছাত্রকে রেফার করেন বা উপযুক্ত বিচারকের কাছে একটি উদ্ধৃতি ফাইল করেন, তখন জেলা কর্মীরা যাচাই প্রদান করবেন যে স্কুলে একটি স্কুল উপস্থিতি উন্নতি সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়েছে।[8২]

একটি উদ্ধৃতি দাখিল করা -

উপযুক্ত বিচারকের অফিসে একটি উদ্ধৃতি দাখিল করা হবে যার এখতিয়ারের মধ্যে সেই স্কুলটি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে যেখানে শিক্ষার্থীর নাম নথিভুক্ত করা উচিত।[8৩]

বাধ্যতামূলক স্কুলে উপস্থিতির প্রয়োজনীয়তাগুলির পরবর্তী লক্ষ্যের জন্য অতিরিক্ত উদ্ধৃতি শুধুমাত্র আইনের নির্দিষ্ট বিধান অনুসারে পিতামাতার সম্পর্কের একজন ছাত্র বা ব্যক্তির বিরুদ্ধে দায়ের করা যেতে পারে।[8৩]

বিশেষ প্রয়োজন এবং থাকার ব্যবস্থা

যদি একজন ত্যাগী বা অভ্যাসগতভাবে ত্যাগী ছাত্র একজন প্রতিবন্ধী ছাত্র হিসাবে যোগ্যতা অর্জন করতে পারে, এবং বিশেষ শিক্ষা পরিষেবা বা থাকার ব্যবস্থার প্রয়োজন হয়, বিশেষ শিক্ষার পরিচালককে অবহিত করা হবে এবং প্রয়োজ্য আইন, প্রবিধান এবং বোর্ড অনুসারে ছাত্রের চাহিদাগুলি মোকাবেলা করার জন্য ব্যবস্থা নেবে। নীতি।[44]

প্রতিবন্ধী ছাত্রদের জন্য যারা অসত্য বা অভ্যাসগতভাবে অসন্তুষ্ট, উপযুক্ত দলকে অবহিত করা হবে এবং প্রয়োজ্য আইন, প্রবিধান এবং বোর্ডের নীতি অনুসারে ছাত্রের চাহিদাগুলি সমাধান করবে।[44][45][47]

### শৃঙ্খলা

জেলা স্কুল বহির্ভূত সাসপেনশন, শৃঙ্খলামূলক পুনঃঅর্পণ বা বদলি আচরণের জন্য বহিষ্কার বা আরোপ করবে না।[১২]

### কর্তৃপক্ষ

স্কুলের অধিবেশন চলার দিন এবং ঘন্টার মধ্যে জেলা স্কুলে নথিভুক্ত সমস্ত ছাত্রদের উপস্থিতি আবশ্যিক, মানসিক, শারীরিক, বা অন্যান্য জরুরী কারণের সন্তোষজনক প্রমাণ প্রাপ্তির পরে একজন অধ্যক্ষ বা শিক্ষক সাময়িক অনুপস্থিতির জন্য একজন শিক্ষার্থীকে ক্ষমা করতে পারেন। ছাত্রের অনুপস্থিতির কারণ হতে পারে।[৩][৭][১০][১৩][১৪]

অনুপস্থিতিকে বেআইনি হিসাবে গণ্য করা হবে যতক্ষণ না জেলা অনুপস্থিতির ব্যাখ্যা করে একটি লিখিত অজুহাত না পায়, অনুপস্থিতির তিন (3) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।

একটি স্কুল বছরে অভিভাবক বিজ্ঞপ্তি দ্বারা যাচাইকৃত সর্বাধিক দশ (10) দিনের ক্রমবর্ধমান আইনানুগ অনুপস্থিতির অনুমতি দেওয়া হবে। দশটি (10) ক্রমবর্ধমান আইনানুগ অনুপস্থিতির পরে মারফ করার জন্য Upper Darby School District Explanation of Absence ফর্মের অভিভাবক/অভিভাবকের দ্বারা জমা দিতে হবে বা লাইসেন্সপ্রাপ্ত চিকিত্সকের কাছ থেকে একটি অজুহাত প্রয়োজন হবে।

যে ছাত্র-ছাত্রীরা দশটি (10) টানা স্কুল দিন মিস করে তাদের সক্রিয় সদস্যপদ রোল থেকে বাদ দেওয়া হবে যদি না স্কুলটি প্রমাণের সাথে অজুহাত আইনী বা স্কুল বাধ্যতামূলক উপস্থিতি মামলা চালিয়ে যাচ্ছে।

বোর্ড 17 বছরের কম বয়সী শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির বিষয়ে আইনের লঙ্ঘনের বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট করবে (17)। বোর্ড সেই সমস্ত পিতামাতা/অভিভাবকদের নোটিশ জারি করবে যারা বাধ্যতামূলক উপস্থিতির প্রয়োজনীয়তা মেনে চলতে ব্যর্থ হয় যে এই ধরনের লঙ্ঘন আইন অনুযায়ী বিচার করা হবে।[৭][১২]

উপস্থিতি সবসময় স্কুল ভবনের মধ্যে থাকা আবশ্যিক নয়। বোর্ডের কর্তৃপক্ষের দ্বারা স্কুলের অধিবেশন চলাকালীন যে কোনো স্থানে উপস্থিত থাকলে একজন শিক্ষার্থীকে উপস্থিত বিবেচনা করা হবে; শিক্ষার্থী অনুমোদিত টিউটোরিয়াল নির্দেশ, বা স্বাস্থ্য বা থেরাপিউটিক পরিষেবা পাচ্ছেন; ছাত্র স্বাধীন অধ্যয়ন, কর্ম-অধ্যয়ন বা কর্মজীবন শিক্ষার একটি অনুমোদিত এবং সঠিকভাবে তত্ত্বাবধানে নিযুক্ত রয়েছে; শিক্ষার্থী অনুমোদিত হোমবাস্ট্যান্ড নির্দেশনা পাচ্ছে।[৩][১৫][১৭][১৮]

অভিভাবক/অভিভাবকের লিখিত অনুরোধের ভিত্তিতে, ধর্মীয় ছুটির দিন হিসেবে বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত দিনে একজন ছাত্রের ধর্ম পালনের অনুপস্থিতি মারফ করা হবে। একটি ধর্মীয় ছুটির জন্য অনুপস্থিতির সাথে একটি জরিমানা সংযুক্ত করা হবে না।[২৩]

বোর্ড, পিতামাতা/অভিভাবকদের লিখিত অনুরোধের ভিত্তিতে, বোর্ড কর্তৃক স্বীকৃত ধর্মীয় নির্দেশনামূলক প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী একজন শিক্ষার্থীকে উপস্থিতি থেকে মুক্তি দেবে। এই ধরনের নির্দেশের জন্য শিশুকে প্রতি স্কুল বছরে ছত্রিশ (36) ঘন্টার বেশি স্কুলে অনুপস্থিত থাকতে হবে না; বোর্ড ধর্মীয় নির্দেশের জন্য পরিবহন সরবরাহ করবে না। ধর্মীয় নির্দেশের অনুপস্থিতির সাথে একটি জরিমানা সংযুক্ত করা হবে না। [২৩][২৪]

ইভেন্টের পূর্বে লিখিত অনুরোধের ভিত্তিতে বোর্ড একজন ছাত্রকে রাজ্যব্যাপী বা কাউন্টিব্যাপী 4-H, FFA বা সম্মিলিত 4-H এবং FFA গ্রুপ দ্বারা স্পনসর করা একটি প্রকল্পে অংশগ্রহণের জন্য ক্ষমা করার অনুমতি দেবে। [৬][১৩]

শুধুমাত্র জরুরী কারণে, যেমন মেডিকেল এবং ডেন্টাল চিকিৎসা, বা ছাত্রের কল্যাণের জন্য অন্যান্য কারণে স্কুলের দিন শেষ হওয়ার আগে একজন ছাত্রকে বরখাস্ত করা হতে পারে। যাইহোক, কোন অনুরোধগুলি বিশেষ এবং ন্যায়সঙ্গত তা নির্ধারণ করার বিচক্ষণতা প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তির রয়েছে এবং সেই অনুযায়ী কাজ করার ক্ষমতা রয়েছে। [১০][১৫]

কোন ছাত্রকে একজন ব্যক্তির সাথে স্কুল ছেড়ে যাওয়ার অনুমতি দেওয়া উচিত নয় যদি না প্রথমত অভিভাবক/অভিভাবকের সাথে সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে অনুমোদন না পাওয়া যায় যিনি ছাত্রটিকে নিবন্ধন করেছেন।

জরুরী অবস্থায়, যখন একজন পিতা-মাতা/অভিভাবক তাড়াতাড়ি বরখাস্তের অনুরোধ করার জন্য টেলিফোন করেন, তখন কর্মচারীকে ব্যবহৃত টেলিফোন নম্বর সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করা উচিত এবং অভিভাবক/অভিভাবকের দেওয়া জরুরি যোগাযোগ নম্বরগুলির বিরুদ্ধে সেই নম্বরটি পরীক্ষা করা উচিত।

বোর্ড অনুরোধের ভিত্তিতে এবং প্রয়োজনীয় অনুমোদনের সাথে, নিম্নলিখিত ছাত্রদের জেলা স্কুলে উপস্থিতির প্রয়োজনীয়তা থেকে অব্যাহতি দেবে:

1. একজন চিকিত্সক দ্বারা শংসাপত্র বা অন্যান্য সন্তোষজনক প্রমাণ স্কুল জমা দেওয়ার পরে বা মানসিক, শারীরিক বা অন্যান্য কারণে পড়াশোনা করার জন্য আবেদন করতে হবে। নিয়মিত উপস্থিতি রোধ করুন। [১৩][১৪]
2. অপাবলিক বা প্রাইভেট স্কুলে নথিভুক্ত ছাত্ররা যেখানে আইন দ্বারা নির্ধারিত বিষয় এবং কার্যকলাপ পড়ানো হয়। [৩][২৬]
3. কলেজে পড়া ছাত্র যারা জেলা স্কুলে খণ্ডকালীন নথিভুক্ত হয়। [২৭]
4. আইন অনুযায়ী একটি হোম এডুকেশন প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীরা। [২৮][২৯]
5. 15 (15) বা 16 (16) বছর বয়সী ছাত্রদের প্রাইভেট ট্রেড বা বিজনেস স্কুলে ভর্তির অনুমোদন দেওয়া হয়েছে। [৩]
6. পনেরো (15) বছর বয়সী ছাত্ররা, এবং চৌদ্দ (14) বছর বয়সী যারা সর্বোচ্চ প্রাথমিক গ্রেড শেষ করেছে, তারা যথাযথভাবে জারি করা পারমিটের অধীনে খামারের কাজ বা ব্যক্তিগত ঘরোয়া পরিষেবায় নিযুক্ত রয়েছে। [১৪]
7. সোল (16) বছর বয়সী ছাত্ররা নিয়মিতভাবে স্কুল সেশনের সময় নিযুক্ত থাকে এবং আইনত জারি করা চাকরির শংসাপত্র ধারণ করে। [১৪][১৮]



বোর্ড নিম্নলিখিত ছাত্রদেরকে জেলা স্কুলে উপস্থিতির প্রয়োজনীয়তা থেকে অজুহাত দিতে পারে:

1. শিক্ষার্থীরা এমন একটি ক্ষেত্রে টিউটোরিয়াল নির্দেশনা গ্রহণ করে যা জেলার পাঠ্যক্রমে অফার করা হয় না সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক অনুমোদিত একজন সঠিকভাবে যোগ্য শিক্ষকের কাছ থেকে, যখন অজুহাত পাওয়া যায় না ছাত্রদের নিয়মিত পড়াশুনার প্রোগ্রামে হস্তক্ষেপ করেছে। [৩][১৭]
2. স্কুলের চিকিত্সক এবং স্কুল সাইকোলজিস্ট বা মনোরোগ বিশেষজ্ঞের সুপারিশ এবং শিক্ষা সচিবের অনুমোদনের ভিত্তিতে গৃহস্থী শিশুরা স্কুলে যেতে পারে না। [২৫]
3. ডেলাওয়্যার কাউন্টি ইন্টারমিডিয়েট ইউনিট বা ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন দ্বারা পরিচালিত বিশেষ স্কুলে নথিভুক্ত ছাত্ররা। [৩]

### শিক্ষামূলক ট্যুর/ট্রিপ

যদি নিম্নলিখিত শর্তগুলি পূরণ করা হয় তবে বোর্ড একজন ছাত্রকে স্কুলে উপস্থিতি থেকে অজুহাত দিতে পারে একটি শিক্ষা সফরে বা জেলা দ্বারা স্পনসর করা নয় এমন ট্রিপে অংশগ্রহণ করার জন্য: [১১][১৩]

1. অনুপস্থিতির পূর্বে অভিভাবক/অভিভাবক একটি লিখিত অনুরোধ জমা দেন।
2. শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ সুপারিনটেনডেন্ট বা মনোনীত দ্বারা লিখিতভাবে অনুমোদিত হয়েছে।
3. ট্যুর বা ট্রিপের নির্দেশনা ও তহাবধানকারী প্রাপ্তবয়স্ক পিতামাতা/অভিভাবক এবং সুপারিনটেনডেন্টের কাছে গ্রহণযোগ্য।

বোর্ড ট্যুর বা ট্রিপের সংখ্যা এবং সময়কাল সীমিত করতে পারে যার জন্য স্কুলের মেয়াদে একজন শিক্ষার্থীকে অজুহাত অনুপস্থিতি মঞ্জুর করা যেতে পারে।

বাধ্যতামূলক পরীক্ষার সময়কালে PSSA, Keystone বা অন্যান্য রাষ্ট্রীয় বাধ্যতামূলক পরীক্ষা নেওয়ার জন্য শিক্ষার্থীদের জন্য কোনো শিক্ষাগত সফর/ট্রিপ অনুমোদিত হবে না।

### দায়িত্ব অর্পণ

সুপারিনটেনডেন্ট বা মনোনীত ব্যক্তি বার্ষিক শিক্ষার্থী, পিতামাতা/অভিভাবক এবং কর্মীদের জেলার উপস্থিতি নীতির বিষয়ে শিক্ষার্থীদের হ্যান্ডবুক, পিতামাতার নিউজলেটার, জেলা ওয়েবসাইট এবং অন্যান্য কার্যকর পদ্ধতিতে প্রকাশ করে অবহিত করবেন। [৬][৪৮]

সুপারিনটেনডেন্ট বা মনোনীত ব্যক্তি শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির জন্য প্রশাসনিক প্রবিধান তৈরি করবেন যা:

1. একটি স্কুল অধিবেশন নিশ্চিত করুন যা রাষ্ট্রীয় আইন ও প্রবিধানের প্রয়োজনীয়তা মেনে চলে। [৩০][৩১][৩২][৩৩][৪০]
2. আইন অনুযায়ী উপস্থিতি রেকর্ড রাখা পরিচালনা। [৩৪][৩৫]
3. স্টাফ, ছাত্র, এবং অভিভাবক/অভিভাবকদের বোর্ডের নীতিমালা এবং স্কুলের নিয়ম ও প্রবিধান যা শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি, অনুপস্থিতি এবং অজুহাত নিয়ন্ত্রিত করে তাদের মধ্যে প্রতি বছর বিতরণ

করুন। [৬]

4. স্কুলের নিয়ম লঙ্ঘনের জন্য ট্রান্ট ছাত্রদের উপর উপযুক্ত দ্রুতবর্ধমান শাস্তিমূলক ব্যবস্থা আরোপ করা, যাইহোক, শিক্ষার্থীর রেকর্ডের উপর একটি অপূরণীয়ভাবে নেতিবাচক প্রভাব ফেলতে পারে যা স্বাভাবিকভাবেই শ্রেণিকক্ষে শেখার অভিজ্ঞতার অনুপস্থিতিকে অনুসরণ করে। [১২][১৬][৩৬][৩৭]
5. অভ্যাসগত ট্রান্ট শনাক্ত করুন, ট্রান্ট আচরণের কারণ অনুসন্ধান করুন এবং বিশেষ চাহিদা এবং আগ্রহ পূরণের জন্য শিক্ষার্থীর শিক্ষামূলক প্রোগ্রামের পরিবর্তন বিবেচনা করুন।
6. নিশ্চিত করুন যে আইনত অনুপস্থিত শিক্ষার্থীদের কাজ করার সুযোগ আছে।
7. বাধ্যতামূলক উপস্থিতি আইন মেনে চলতে ব্যর্থ যে কোনো পিতা-মাতা/অভিভাবককে সেই আইনের অধীনে আনা কোনো প্রক্রিয়ার তিন (3) দিনের মধ্যে লিখিত নোটিশ জারি করুন। এই ধরনের নোটিশ অনুপস্থিতির তারিখ(গুলি) পিতামাতা/অভিভাবককে অবহিত করবে; অনুপস্থিতি অমার্জিত এবং আইন লঙ্ঘন ছিল; অভিভাবক/অভিভাবককে অবহিত করা হচ্ছে এবং শিক্ষার্থীর অনুপস্থিতির জন্য আইনের অধীনে তার দায় সম্পর্কে অবহিত করা হচ্ছে; এবং যে স্কুল মেয়াদে আরও লঙ্ঘন বিনা নোটিশে বিচার করা হবে। [১২][১৬]

বোর্ড নীতির বারংবার লঙ্ঘন যাতে নথিভুক্ত ছাত্রদের উপস্থিতি প্রয়োজন হয় তা অসদাচরণ এবং অবাধ্যতা গঠন করতে পারে যাতে ছাত্রের স্বগিতাদেশ বা নিয়মিত স্কুল প্রোগ্রাম থেকে বহিষ্কার করা হয় (বা বিকল্প শিক্ষা পরিষেবা দেওয়া হয়)। [৩৯]

গৃহীত আগস্ট 10, 2010

## উদ্দেশ্য

বোর্ড স্বীকার করে যে শিক্ষার্থীদের অভিযোগের প্রতিকারের অনুরোধ করার অধিকার রয়েছে। উপরন্তু, বোর্ড বিশ্বাস করে যে প্রতিষ্ঠিত পদ্ধতির প্রতি শ্রদ্ধাবোধ শিক্ষা প্রক্রিয়ার একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। তদনুসারে, ব্যক্তিগত এবং গোপনীয় অভিযোগগুলি স্বীকৃত হবে, এবং উপযুক্ত আপিল পদ্ধতি প্রদান করা হবে।

## সংজ্ঞা

এই নীতির উদ্দেশ্যে, একজন ছাত্র অভিযোগটি এমন একটি কাজ হতে হবে যা একটি অনুমোদিত শিক্ষামূলক প্রোগ্রামে ছাত্রের অংশগ্রহণকে সরাসরি প্রভাবিত করে।

## কর্তৃপক্ষ

বোর্ড এবং এর কর্মচারীরা শিক্ষার্থীদের অভিযোগগুলিকে স্বীকৃতি দেবে, তবে শর্ত থাকে যে এই ধরনের অভিযোগগুলি বোর্ডের নীতি দ্বারা প্রতিষ্ঠিত নির্দেশিকা অনুসারে জমা দেওয়া হয়।

## নির্দেশিকা

শিক্ষার্থীকে প্রথমে অভিযোগটি সবচেয়ে ঘনিষ্ঠভাবে জড়িত স্টাফ সদস্যকে জানাতে হবে বা, যদি কেউ শনাক্তযোগ্য না হয় তবে একজন নির্দেশিকা পরামর্শদাতা; এবং উভয়ই অনানুষ্ঠানিক এবং সরাসরি সমস্যা সমাধানের চেষ্টা করবে।

অভিযোগের জন্য যেগুলিকে অবশ্যই প্রথম ধাপের বাইরে যেতে হবে, ছাত্রকে তার অভিযোগের একটি লিখিত বিবৃতি প্রস্তুত করতে হবে যা উল্লেখ করবে:

1. অভিযোগের নির্দিষ্ট প্রকৃতি এবং প্রাসঙ্গিক তথ্যের একটি সংক্ষিপ্ত বিবৃতি।
2. যে পদ্ধতি এবং পরিমাণে শিক্ষার্থী বিশ্বাস করে যে সে/সে প্রতিকূলভাবে প্রভাবিত হয়েছে।
3. ত্রাণ চেয়েছেন শিক্ষার্থী।
4. যে কারণে শিক্ষার্থীরা ত্রাণ চাওয়া পাওয়ার অধিকারী বলে মনে করেন।

অভিযোগটি তারপরে, বিল্ডিং অধ্যক্ষ, সুপারিনটেনডেন্ট এবং বোর্ডের কাছে দাখিল করা যেতে পারে, অভিযোগের শুনানির জন্য এবং একটি প্রতিক্রিয়া প্রস্তুত করার জন্য প্রতিটি স্তরে একটি উপযুক্ত সময় দেওয়া হয়।

প্রতিটি স্তরে শিক্ষার্থীকে স্কুল কর্তৃপক্ষের দ্বারা ব্যক্তিগতভাবে শোনার সুযোগ দেওয়া হবে।

The student may seek the help of a parent/guardian at any step.

## **Bullying/Cyberbullying**

Legal  
24 PS 510

Book  
Policy Manual

Adopted  
August 10, 2010

Last Revised  
October 13, 2020

Prior Revised Dates  
6/4/2019

### Purpose

The Board is committed to providing a safe, positive learning environment for district students. The Board recognizes that bullying creates an atmosphere of fear and intimidation, detracts from the safe environment necessary for student learning, and may lead to more serious violence. Therefore, the Board prohibits bullying by district students.

### Definitions

**Bullying** means an intentional electronic, written, verbal or physical act or series of acts directed at another student or students, which occurs in a school setting and/or outside a school setting, that is severe, persistent or pervasive and has the effect of doing any of the following:[1]

1. Substantially interfering with a student's education.
2. Creating a threatening environment.
3. Substantially disrupting the orderly operation of the school.

Bullying, as defined in this policy, includes cyberbullying.

School setting means in the school, on school grounds, in school vehicles, at a designated bus stop or at any activity sponsored, supervised or sanctioned by the school.[1]

### Authority

The Board prohibits all forms of bullying by district students.[1]

The Board encourages students who believe they or others have been bullied to promptly report such incidents to the building principal or designee.

Students are encouraged to use the district's report form, available from the building principal, or to put the complaint in writing; however, oral complaints shall be accepted and documented. The person accepting the complaint shall handle the report objectively, neutrally and professionally, setting aside personal biases that might favor or disfavor the student filing the complaint or those accused of a violation of this policy.

The Board directs that verbal and written complaints of bullying shall be investigated promptly, and appropriate corrective or preventative action shall be taken when allegations are substantiated. The Board directs that any complaint of bullying brought pursuant to this policy shall also be reviewed for conduct which may not be proven to be bullying under this policy but merits review and possible action under other Board policies.

## **Title IX Sexual Harassment and Other Discrimination**

Every report of alleged bullying that can be interpreted at the outset to fall within the provisions of policies addressing potential violations of laws against discrimination and discriminatory harassment shall be handled as a joint, concurrent investigation into all

allegations and coordinated with the full participation of the Compliance Officer and Title IX Coordinator. If, in the course of a bullying investigation, potential issues of discrimination or discriminatory harassment are identified, the Title IX Coordinator shall be promptly notified, and the investigation shall be conducted jointly and concurrently to address the issues of alleged discrimination as well as the incidents of alleged bullying.[2][3]

### Confidentiality

Confidentiality of all parties, witnesses, the allegations, the filing of a complaint and the investigation shall be handled in accordance with applicable laws, regulations, this policy and the district's legal and investigative obligations.

### Retaliation

Reprisal or retaliation relating to reports of bullying or participation in an investigation of allegations of bullying is prohibited and shall be subject to disciplinary action.

### Delegation of Responsibility

Each student shall be responsible to respect the rights of others and to ensure an atmosphere free from bullying.

The Superintendent or designee shall develop administrative regulations to implement this policy.

The Superintendent or designee shall ensure that this policy and administrative regulations are reviewed annually with students.[1]

The Superintendent or designee, in cooperation with other appropriate administrators, shall review this policy every three (3) years and recommend necessary revisions to the Board.[1]

District administration shall annually provide the following information with the Safe School Report:[1]

1. Board's Bullying Policy.
2. Report of bullying incidents.
3. Information on the development and implementation of any bullying prevention, intervention or education programs.

### Guidelines

The Code of Student Conduct, which shall contain this policy, shall be disseminated annually to students.[1][4][5]

This policy shall be accessible in every classroom. The policy shall be posted in a prominent location within each school building and on the district website, if available.[1]

### Education

The district may develop, implement and evaluate bullying prevention and intervention programs and activities. Programs and activities shall provide district staff and students with appropriate training for effectively responding to, intervening in and reporting incidents of bullying.[1][6][7][8]

### Consequences for Violations

A student who violates this policy shall be subject to appropriate disciplinary action consistent with the Code of Student Conduct, which may include:[1][5][9]

1. Counseling within the school.
2. Parental conference.
3. Loss of school privileges.
4. Transfer to another school building, classroom or school bus.
5. Exclusion from school-sponsored activities.
6. Detention.
7. Suspension.
8. Expulsion.
9. Counseling/Therapy outside of school (as a condition of readmittance to school).

## **Dress Code Policy AR 221**

Adopted  
August 10, 2010

Last Revised  
February 9, 2016

### Authority

The Board has the authority to impose limitations on students' dress in school. The Board will not interfere with the right of students and their parents/guardians to make decisions regarding their appearance, except when their choices disrupt the educational program of the schools or constitute a health or safety hazard.[1][2]

The Board shall require students to wear standard dress, which may be required district-wide or by individual schools.[1][2]

Students may be required to wear certain types of clothing while participating in physical education classes, technical education, extracurricular activities, or other situations where special attire may be required to ensure the health or safety of the student.[2]

### Delegation of Responsibility

The building principal or designee shall be responsible to monitor student dress and grooming, and to enforce Board policy and school rules governing student dress and grooming.

The Superintendent or designee shall ensure that all rules implementing this policy impose only the minimum necessary restrictions on the exercise of the student's taste and individuality.[2]

Staff members shall be instructed to demonstrate, by example, positive attitudes toward neatness, cleanliness, propriety, modesty, and good sense in attire and appearance.[3]

### Guidelines

All students shall be subject to this dress code. Students must report to school on a daily basis attired in compliance with the provisions of this policy.

### Attire:

Acceptable dress must be appropriately sized and must conform to the following requirements:

1. We strongly encourage students to exhibit their school pride by wearing school colors and apparel.
2. Students are not permitted to wear apparel that belittles another, suggests sexual activity, or refers to violence, weapons, alcohol, drugs, tobacco, discrimination,



gangs, or any illegal activity. Objectionable language or graphics are also not permitted on apparel or belongings.

3. All shirts and dresses must have sleeves and cover the entire torso, and shoulders. Tank tops, midriffs, tube tops, low cut shirts, strapless, spaghetti straps, see through shirts, halters, or bare back shirts are not permitted.
4. Dresses, skirts, and shorts must reach mid-thigh. We use the “fingertip” rule, which means when standing straight, fingertips are in line with the hem.
5. Pants must be worn above the hip bone. No undergarments are to be seen at any time. Tights worn as pants are not permitted.
6. See through clothing, undergarments worn as outer garments, and sleepwear are not permitted.
7. Clothing that are torn or ripped are not permitted.
8. Students are not permitted to wear any spiked collars, spiked bracelets, or wallet chains.
9. Shoes must cover the entire foot and have soles. Steel toe boots are not permitted.
10. Hats, hoods, bandannas, and sunglasses are not to be worn in the building.
11. Administration will make final decisions about the appropriateness and acceptability of specific items of clothing.
12. Violations of the dress code will result in disciplinary consequences.

## **Bullying/Cyberbullying AR 249**

Adopted August 10, 2010

Last Revised October 13, 2020

Prior Revised Dates 6/4/2019

### Purpose

The Board is committed to providing a safe, positive learning environment for district students. The Board recognizes that bullying creates an atmosphere of fear and intimidation, detracts from the safe environment necessary for student learning, and may lead to more serious violence. Therefore, the Board prohibits bullying by district students.

### Definitions

**Bullying** means an intentional electronic, written, verbal or physical act or series of acts directed at another student or students, which occurs in a school setting and/or outside a school setting, that is severe, persistent or pervasive and has the effect of doing any of the following:[\[1\]](#)

1. Substantially interfering with a student's education.
2. Creating a threatening environment.
3. Substantially disrupting the orderly operation of the school.

**Bullying**, as defined in this policy, includes cyberbullying.

**School setting** means in the school, on school grounds, in school vehicles, at a designated bus stop or at any activity sponsored, supervised or sanctioned by the school.[\[1\]](#)

### Authority

The Board prohibits all forms of bullying by district students.[\[1\]](#)

The Board encourages students who believe they or others have been bullied to promptly report such incidents to the building principal or designee.

Students are encouraged to use the district's report form, available from the building principal, or to put the complaint in writing; however, oral complaints shall be accepted and documented. The person accepting the complaint shall handle the report objectively, neutrally and professionally, setting aside personal biases that might favor or disfavor the student filing the complaint or those accused of a violation of this policy.

The Board directs that verbal and written complaints of bullying shall be investigated promptly, and appropriate corrective or preventative action shall be taken when allegations are substantiated. The Board directs that any complaint of bullying brought pursuant to this policy shall also be reviewed for conduct which may not be proven to be bullying under this policy but merits review and possible action under other Board policies.

## **Title IX Sexual Harassment and Other Discrimination**

Every report of alleged bullying that can be interpreted at the outset to fall within the provisions of policies addressing potential violations of laws against discrimination and discriminatory harassment shall be handled as a joint, concurrent investigation into all

allegations and coordinated with the full participation of the Compliance Officer and Title IX Coordinator. If, in the course of a bullying investigation, potential issues of discrimination or discriminatory harassment are identified, the Title IX Coordinator shall be promptly notified, and the investigation shall be conducted jointly and concurrently to address the issues of alleged discrimination as well as the incidents of alleged bullying.[2][3]

### Confidentiality

Confidentiality of all parties, witnesses, the allegations, the filing of a complaint and the investigation shall be handled in accordance with applicable laws, regulations, this policy and the district's legal and investigative obligations.

### Retaliation

Reprisal or retaliation relating to reports of bullying or participation in an investigation of allegations of bullying is prohibited and shall be subject to disciplinary action.

### Delegation of Responsibility

Each student shall be responsible to respect the rights of others and to ensure an atmosphere free from bullying.

The Superintendent or designee shall develop administrative regulations to implement this policy.

The Superintendent or designee shall ensure that this policy and administrative regulations are reviewed annually with students.[1]

The Superintendent or designee, in cooperation with other appropriate administrators, shall review this policy every three (3) years and recommend necessary revisions to the Board.[1]

District administration shall annually provide the following information with the Safe School Report:[1]

1. Board's Bullying Policy.

2. Report of bullying incidents.
3. Information on the development and implementation of any bullying prevention, intervention or education programs.

### Guidelines

The Code of Student Conduct, which shall contain this policy, shall be disseminated annually to students.[\[1\]](#)[\[4\]](#)[\[5\]](#)

This policy shall be accessible in every classroom. The policy shall be posted in a prominent location within each school building and on the district website, if available.[\[1\]](#)

### Education

The district may develop, implement and evaluate bullying prevention and intervention programs and activities. Programs and activities shall provide district staff and students with appropriate training for effectively responding to, intervening in and reporting incidents of bullying.[\[1\]](#)[\[6\]](#)[\[7\]](#)[\[8\]](#)

### Consequences for Violations

A student who violates this policy shall be subject to appropriate disciplinary action consistent with the Code of Student Conduct, which may include:[\[1\]](#)[\[5\]](#)[\[9\]](#)

1. Counseling within the school.
2. Parental conference.
3. Loss of school privileges.
4. Transfer to another school building, classroom or school bus.
5. Exclusion from school-sponsored activities.
6. Detention.
7. Suspension.
8. Expulsion.

9. Counseling/Therapy outside of school (as a condition of readmittance to school).